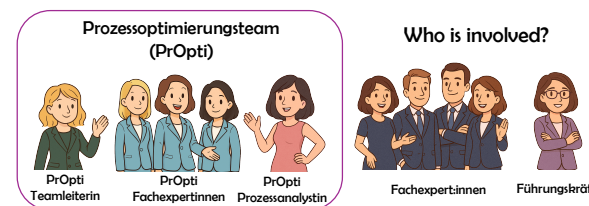


Schritte zur Prozessoptimierung

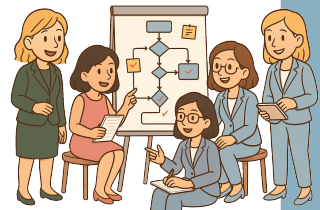


1. Planung

🔧 Miro → Post-its auf dem ADONIS-Prozess

Treffen im PrOpti-Team:

- Mit dem Prozess vertraut machen
- Fragen sammeln
- Termin für Workshop festlegen
- Entscheiden, wer dabei sein soll (2–3 Fachexperten).
- Aufgaben für den Workshop verteilen:
 - ADONIS-Prozess aktualisieren
 - Optimierungsideen notieren
 - IST-Prozess aufnehmen
 - Moderieren und Informationen visualisieren

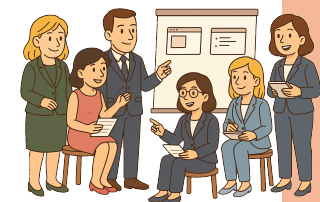


½ Tag

2. Workshop

🔧 Miro → IST-Prozess visualisieren & Ideen notieren

- 1) Vorstellungsrunde & Ice Breaker
- 2) Ziele festlegen:
 - Optimierungen finden → Alle Meinungen sind wertvoll!
 - Entscheiden, ob wir genug Daten haben
- 3) IST-Prozess ausnehmen → Step by step! 🔧 Fachexperten teilen Bildschirm
 - ADONIS-Prozess aktualisieren
 - Optimierungsideen sammeln
- 4) Metriken auswerten 🔧 Disco & vorbereitete Statistiken
 - Häufigkeiten
 - Durchlaufzeiten
 - Arbeitszeiten
- 5) Verbesserungen betrachten
 - Was sollten wir versuchen und was nicht?
 - Brauchen wir mehr Kennzahlen, um Entscheidung zu unterstützen? → Manuell messen?



1 Tag

Noch keine endgültige Entscheidung!

3. Beschreiben

🔧 Bericht in Confluence

V.a. Teamleiterin & Prozessanalytikerin

- Optimierungsideen beschreiben
- ADONIS-Prozess aktualisieren
- Weitere Daten recherchieren
- Daten und Prozesskennzahlen visualisieren
- Alles in einem Bericht zusammenfassen



3-5 Tage

4. Überprüfen

🔧 Bericht in Confluence

- 1) Innerhalb PrOpti-Team
- 2) Mit Fachexperten vom Workshop → Handlungsempfehlungen beschließen



½ Tag + 2h

5. Vorstellen

🔧 Bericht in Confluence

- Ergebnisse den Führungskräften vorstellen → Können Veto einlegen
- Entscheiden, wer Umsetzung übernimmt



2 h

🔧 Wo / Wie?